|  |
| --- |
| Wypełnia przedszkole |
| Data złożenia |  |

…………………………

pieczęć przedszkola

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**w Serbach na rok szkolny 2019/2020**

**Dane osobowe dziecka**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| Imiona  |  |
| Nazwisko |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| data urodzenia | dzień | miesiąc  | rok |
| miejsce urodzenia |  |
| **Adres zameldowania dziecka** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | nr mieszkania |  |
| **Adres zamieszkania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zameldowania)** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | nr mieszkania |  |

**Dane rodziców lub opiekunów prawnych**

**Matka:**

Imię nazwisko miejsce pracy telefon kontaktowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Ojciec:**

Imię nazwisko miejsce pracy telefon kontaktowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA USTAWOWE PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA** (wpisać ”x” we właściwą kratkę) | Tak | Nie | Ilość pkt. |
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata. |  |  |  |
| 2. Niepełnosprawność kandydata. |  |  |  |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. |  |  |  |
| 4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. |  |  |  |
| 5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. |  |  |  |
| 6.Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. |  |  |  |
| 7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą. |  |  |  |
| OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DODATKOWE KRYTERIA PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA** (wpisać ”x” we właściwą kratkę) |  |  |  |
| 1. Dziecko, które jest zobowiązane do odbycia przygotowania przedszkolnego. |  |  |  |
| 2. Dziecko obojga rodziców /prawnych opiekunów pracujących, prowadzących działalność (w wymiarze pełnego etatu), rodziców studiujących/uczących się (w systemie dziennym).  |  |  |  |
| 3. Dziecko posiadające rodzeństwo w przedszkolu/oddziale przedszkolnym. |  |  |  |
| 4. Dziecko, które będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami). |  |  |  |
| 5. Dziecko w wieku 2,5 roku wykonujące samodzielnie czynności samoobsługowe |  |  |  |
| OGÓŁEM ILOŚĆ PUNKTÓW |  |  |  |

**ŁĄCZNA ILOŚĆ UZYSKANYCH PUNKTÓW ……………………………….**

**Dodatkowe ważne informacje o dziecku:**

mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (np. stan zdrowia, przebywanie pod stałą opieką specjalistyczną, alergie, ograniczenia, zainteresowania, trudności wychowawcze, specjalne potrzeby edukacyjne itp.): …………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………...………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

**Pobyt dziecka w przedszkolu:.**

|  |
| --- |
| **POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU** |
| • w ramach podstawy programowej – 5 godzin 8:30-13:30 ( dotyczy dzieci 6 letnich) | **□ TAK □ NIE**  |
| • powyżej 5 godzin: od godziny ………… do godziny………….Oświadczam, że dziecko będzie korzystało z odpłatnych świadczeń przedszkola w wymiarze …….. godzin dziennie | **□ TAK □ NIE**  |

**Deklaruję, że będę korzystać z wyżywienia obejmującego:**

**□** śniadanie **□** obiad **□** podwieczorek

**Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych:**

* Mój syn/córka …………………………………………… będzie / nie będzie uczestniczyć w zajęciach religii.**\***

• Przyjmuję/my do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w systemach informatycznych przedszkola w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych

• Wyrażam/y zgodę / nie wyrażam/y zgody**\*** na publikację zdjęć mojego dziecka z uroczystości oraz imprez przedszkolnych na stronach internetowych w ramach promocji przedszkola.

* Wyrażam/y zgodę/ nie wyrażam/y zgody**\*** na publikację prac, rysunków i wytworów mojego dziecka w ramach promocji przedszkola.

• Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola oraz do podpisania umowy cywilno-prawnej.

• Mam/y świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyżej wymienionym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do korzystania z usług przedszkola.

•**Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

* **Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w wniosku.**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Deklaracje i zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów dziecka**

**Zobowiązuję/my się do:**

* Przestrzegania postanowienia Statutu Przedszkola.
* Podawanie do wiadomości osobom upoważnionym w placówce (dyrektor, nauczyciel, intendent) jakichkolwiek zmian w podanych powyżej informacjach.
* Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie.
* Przyprowadzanie i odbieranie dziecka (do przedszkola i z przedszkola) przez osobę dorosłą upoważnioną w zadeklarowanym czasie.
* **Przyprowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka.**
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
* Pisemnego poinformowania dyrektora przedszkola o przyczynie rezygnacji z miejsca

w przedszkolu.

*W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych*

*i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Serbach. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2019/2020, art.6ust.1lit.cRODO,w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018 poz. 996). Dane przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola, a w przypadku dzieci nieprzyjętych w czasie rekrutacji przez okres roku od czasu zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także do wycofania wyrażonej zgody. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkował nie rozpatrzeniem wniosku.*

.................................................... ……………………………..

data i czytelny podpis matki data i czytelny podpis ojca
(opiekuna prawnego) (opiekuna prawnego)

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………………. na podstawie uzyskanej ilości punktów:

1. Zakwalifikowała dziecko ……………………………………………………………………………….

imię i nazwisko

od dnia 02 września 2019 r. do korzystania z przedszkola.

1. Nie zakwalifikowała dziecka……………………………………………………………………………..

z powodu: ………………………………………………………………………………………………….

Podpis Przewodniczącego Komisji Podpisy Członków Komisji

………………………………………. ………………………………………

………………………………………

………………………………………

**Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej**

**w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników.**